

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Für unseren Standort in Potsdam suchen wir mehrere Mitarbeiter.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung
- Selbständige Korrespondenz mit Kunden, Schuldnern, Partnern, Insolvenzverwaltern
- Vereinbarung von Ratenzahlungen und Teilzahlungsvergleichen
- Mahnwesen
- Mitwirkung beim streitigen Verfahren

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Justizfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Lernbereitschaft zur Einarbeitung in unsere hauseigene Software
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit
- Engagement und Flexibilität
- Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Eine fundierte Einarbeitung und „Training on the Job“
- Eine adäquate und leistungsorientierte Bezahlung in einer expandierenden Branche
- Die Chance, sich langfristig in einem internationalen und renommierten Unternehmen zu entwickeln

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Euler Hermes Collections GmbH, Frau Sonja Nowack,
Zeppelinstr. 48, 14471 Potsdam,
E-Mail: sonja.nowack@eulerhermes.com

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail. Per Post geschickten Bewerbungen fügen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei, wenn wir Ihnen die Unterlagen zurücksenden sollen.

Als Unternehmen der internationalen Euler Hermes S.A., Paris, gehört die Euler Hermes Collections GmbH zum größten Kreditversicherer weltweit. Innerhalb der Euler Hermes Gruppe sind wir in Deutschland der Spezialist für das B2B-Forderungsmanagement.

www.eulerhermes-collections.de

Ein Unternehmen der Allianz 

 EULER HERMES
Collections